



COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG

Via Cavallegeri di Alessandria, 19 – 38016 MEZZOCORONA (TN)

Telefono: 0461/601540

comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it

L'Amministrazione della Comunità Rotaliana-Königsberg intende procedere alla nomina della propria **Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio** (di seguito **C.P.C.**), prevista dall'articolo 7 della legge provinciale 4 agosto 2015 n. 15 (*"Legge provinciale per il governo del territorio"*).

Di tale Commissione sono chiamati a far parte, tra gli altri, ai sensi del citato art. 7, comma 2, lettera c): *"un numero di componenti non inferiore a tre e non superiore a cinque, scelti fra esperti in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio, di cui uno può essere scelto tra i dipendenti della comunità. Almeno due dei componenti sono iscritti agli ordini o ai collegi professionali; due componenti sono designati dal consiglio dei Sindaci"*.

In base al disposto dell'art. 7, comma 3: *"i componenti della commissione di cui al comma 2 lettera c), sono individuati attraverso la pubblicazione di avvisi e la valutazione comparativa delle candidature ammissibili, dando evidenza sul sito della comunità delle modalità e dei criteri di selezione adottati, dei relativi fattori di ponderazione e dell'esito finale della valutazione delle candidature ammesse; una persona designata dalla Provincia, esperta in materia urbanistica e di tutela del paesaggio, partecipa alla verifica del possesso da parte dei candidati delle caratteristiche richieste."*

Quanto sopra premesso, viene emesso il presente

AVVISO PUBBLICO

**AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELLA
COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL
PAESAGGIO DELLA COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG
PREVISTI DALL'ART. 7, COMMA 2, LETTERA C),
DELLA L.P. 4 AGOSTO 2015 N. 15 E SS.MM.**

REQUISITI RICHIESTI

Per la nomina a componente della CPC è necessario essere ***“esperti in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio”*** come previsto dall'art.7. comma 2, lett. c della LP 15.2015 ***“essere in possesso della specifica competenza in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio attestata da idoneo curriculum”*** e dalla delibera della Giunta provinciale n. 1692 del 06 ottobre 2015, come modificata con deliberazione n. 1829 del 29 ottobre 2021.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della dichiarazione di disponibilità da parte dell'interessato.

INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Per effetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 5 della LP 15/2015 ***“I componenti della commissione liberi professionisti, i loro associati e gli altri professionisti con cui operano in via continuativa possono assumere, nel territorio della Comunità solamente incarichi inerenti opere e impianti pubblici”***.

Gli ulteriori casi di incompatibilità con l'incarico in oggetto, di seguito elencati, sono contenuti nell'Allegato A alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1692 del 6 ottobre 2015: ***“in aggiunta alla predetta limitazione all'esercizio dell'attività libero professionale e fatta salva ogni diversa ed ulteriore previsione normativa ostativa, anche di carattere istituzionale o ordinamentale o sulla disciplina del personale nel caso di pubbliche amministrazioni, vengono indicati i seguenti casi specifici:***

i componenti della CPC non possono:

- a) ***far parte della Commissione Provinciale per l'Urbanistica e il Paesaggio e di Commissioni per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio di altre Comunità;***
- b) ***far parte delle Commissioni Edilizie Comunali nel territorio della Comunità.***

Queste limitazioni non si applicano ai Presidenti di Comunità e agli assessori da questi eventualmente designati ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lett. a).

Trova in ogni caso applicazione, per tutti i componenti, quanto stabilito dall'articolo 16 della legge provinciale per il governo del territorio in materia di conflitto di interesse.”

I componenti della commissione non devono trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ***“Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012”***.

COMPENSI

Ai sensi dell'art. 7, comma 14, della L.P. 04.08.2015 n. 15 i compensi spettanti ai componenti della CPC saranno determinati entro i limiti minimi e massimi individuati, nell'Allegato B alla delibera della Giunta provinciale n. 1692 de 06 ottobre 2015 e con deliberazione n. 1829, dd. 29.10.2021, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 8 comma 8 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. (relativo ai lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza).

L'indennità chilometrica e il rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del proprio automezzo saranno corrisposte per una percorrenza massima di 300 Km a seduta (andata e ritorno).

Per i componenti delle CPC che sono dipendenti degli enti territoriali si applicano le disposizioni in materia di compensi previste dai rispettivi ordinamenti.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La nomina dei componenti della CPC verrà effettuata dall'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo della Comunità Rotaliana-Königsberg, con le modalità stabilite dall'art. 7, commi 2 e 3 della L.P n. 15/2015, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione comparativa:

- attinenza del curriculum professionale;
- esperienze maturate:
 - a) nella progettazione architettonica di edifici pubblici/privati, di spazi ad uso pubblico e riqualificazioni urbane;
 - b) nello svolgimento di incarichi di redazione di strumenti urbanistici generali (P.R.G., P.T.C., Piani attuativi e di lottizzazione) e deroghe urbanistiche;
 - c) nel recupero, ristrutturazione e riqualificazione di edifici esistenti nei centri storici;
 - d) in ripristino e valorizzazione di aree di particolare interesse ambientale (es. bonifiche agrarie);
- esperienze maturate in commissioni analoghe (CUP, CPC e/o CEC).

DURATA IN CARICA

Come previsto dall'art. 7, comma 12 LP 15/2015: *“Le CPC restano in carica per la durata delle Assemblee per la Pianificazione Urbanistica e lo Sviluppo delle Comunità e sono rinnovate entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla loro scadenza. Le CPC continuano a esercitare le loro competenze senza alcuna limitazione fino al loro rinnovo”.*

FORMAZIONE

I componenti esperti della CPC sono tenuti, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, della L.P. 04.08.2015 n. 15 e ss.mm., a partecipare alle iniziative di formazione permanente in materia di pianificazione territoriale e tutela del paesaggio attivate dalla Scuola per il territorio e il paesaggio (STEP). Le modalità attuative di tali iniziative formative e le eventuali conseguenze del mancato adempimento del relativo obbligo formativo saranno definite con deliberazione della Giunta provinciale.

PROCEDURA

Chiunque sia interessato e in possesso dei requisiti prescritti può presentare la **dichiarazione di disponibilità** a componente della CPC.

La dichiarazione di disponibilità deve essere redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato, da parte del soggetto aspirante e dovrà riportare l'indicazione completa dei dati personali ivi richiesti.

Alla dichiarazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- a) il curriculum professionale dal quale dovrà risultare il possesso della specifica competenza in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio e dovranno essere indicati:
 - il titolo di studio posseduto;
 - l'esperienza professionale, con particolare riguardo alla materia della pianificazione territoriale e della tutela del paesaggio;
 - l'abilitazione professionale e l'eventuale iscrizione all'ordine o collegio professionale;
 - ulteriori titoli posseduti attinenti all'incarico da rivestire.

- b) la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità alla nomina o designazione per incarichi;
- c) copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione di disponibilità ed i relativi allegati, firmati digitalmente dal professionista, dovranno pervenire **esclusivamente via PEC**, alla seguente casella di posta elettronica certificata:

comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it

<u>Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 6 ottobre 2022</u>
--

Il termine stabilito per la presentazione della dichiarazione di disponibilità e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle dichiarazioni o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato o non saranno corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati dagli aspiranti. Il titolo di studio se conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51- "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm. si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità Rotaliana-Königsberg, con sede a Mezzocorona in Via Cavallegeri di Alessandria n. 19 (PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it, sito internet: www.comunitarotaliana.tn.it);

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di valutazione comparativa ed eventuale nomina;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n.2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (*disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. legge anticorruzione*), la L. 68/99 e ss.mm. e ii. (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), il D.Lgs.

165/2001 e ss.mm. e ii.(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: viene pubblicata la composizione della commissione;
- i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Tecnico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Tecnico della Comunità Rotaliana-Königsberg, con sede a Mezzocorona Via Cavallegeri di Alessandria, 19 (tel. 0461/601540), dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15, il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle 16:30.

Mezzocorona, 21 settembre 2022

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'
Gianluca Tait

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

